



Братья
Дубинины

МОЗДОКСКИЙ ВЕСТНИК

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МАЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

СУББОТА, 22 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

№6 (16.734)

6 +

НОВОСТИ

ПОЛПРЕД: ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРОНАВИРУСУ!

Под председательством полпреда Президента РФ в СКФО Юрия Чайки в режиме видеоконференц-связи состоялось совещание по вопросам санитарно-эпидемиологической ситуации в СКФО и принимаемым мерам по противодействию распространению коронавирусной инфекции.

Северную Осетию представили Глава региона Сергей Меняйло, другие ответственные лица.

Юрий Чайка поблагодарил представителей федеральных органов власти за помощь, оказываемую региону СКФО в противодействии распространению коронавирусной инфекции.

Как он отметил, в настоящее время наблюдается рост заболеваемости, что можно связать с ослаблением контроля за соблюдением принятых ограничительных мер:

— В округе уже распространяется новый штамм коронавирусной инфекции «омикрон». Высокий уровень его заразности ставит перед нами новые вызовы, требующие незамедлительного реагирования. В рамках выполнения поручений Президента России Владимира Путина и Председателя Правительства Михаила Мишустина в кратчайшие сроки необходимо подготовить инфраструктуру систем здравоохранения субъектов округа к резкому росту заболеваемости.

Полпред также указал на недостаточные темпы тестирования населения в регионах.

В своем выступлении Глава РСО-Алания Сергей Меняйло отметил, что в настоящее время для оказания медицинской помощи больным COVID-19 и внебольничными пневмониями на базе 5 учреждений республики развернуто 768 коек, в том числе 91 — реанимационная. Занятость коечного фонда на прием больных коронавирусом составляет 65,1%. При необходимости коечный фонд будет увеличен.

— В территориальных поликлиниках и центральных районных больницах функционируют амбулаторные центры лечения COVID-19. Организована доставка медикаментов на дом. Осуществляется забор анализов на дому с привлечением 30 волонтеров. В работе с лицами из групп риска помогают 40 студентов-медиков выпускных курсов. Создан кадровый резерв волонтеров-медиков численностью более 450 человек. —

В регионе принимаются меры по обеспечению

готовности системы здравоохранения республики к распространению нового штамма «омикрон». Амбулаторная служба готовится к возможным пиковым нагрузкам и увеличению лекарственного обеспечения пациентов с первых суток лечения.

По итогам совещания по всем рассмотренным вопросам даны соответствующие поручения.

ПЛАНИРУЕТСЯ СТРОИТЕЛЬСТВО ЧЕТЫРЁХ ВЕТПУНКТОВ

В рамках федеральной программы «Развитие сельских территорий», утверждённой постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 года №696, в четырёх населённых пунктах Моздокского района — посёлке Притеречном, сёлах Троицком, Сухотском, Весёлом — до 2025 года планируется строительство типовых ветеринарных пунктов. Все они будут являться структурными подразделениями ГБУ «Моздокская станция по борьбе с болезнями животных».

В селе Сухотском, по сообщению главы этого сельского поселения Элины Педан, уже запущен процесс отвода земельного участка площадью 150-200 квадратных метров. Как отметил руководитель ГБУ «Моздокская СББЖ» Виктор Шишляников, во всех населённых пунктах имеются ветеринарные врачи, но нет подходящих условий для их работы.

С. ЧЕРЧЕСОВ — ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР «ФЕРЕНЦВАРОШ»

Накануне нового, 2022 года знаменитый футболист и тренер, наш земляк Станислав Черчесов принял предложение руководителей футбольного клуба Венгрии «Ференцварош» занять должность главного тренера известной венгерской команды.

Многие россияне, и не только любители футбола, хорошо знакомы со спортивными достижениями Черчесова на футбольном поприще, а в последние годы — с успехами в тренерской работе. В 2016 году, когда он тренировал польскую сборную команду «Легия», она стала победителем чемпионата Польши. А в 2018 году сборная России впервые за много лет на чемпионате мира вошла в число восьми сильнейших команд! Тогда ликовали не только болельщики — ликовала вся Россия.

Около года С. Черчесов оставался без работы, хотя предложений получал немало, в том числе от зарубежных клубов. Сейчас многие его коллеги рады за Станислава и уверены, что с «Ференцварош» — одним из наиболее известных футбольных клубов Европы — он достигнет новых спортивных высот.

РАБОЧАЯ ПОЕЗДКА

МИНИСТР ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ — В МОЗДОКЕ



Новый министр Внутренних дел РСО-Алания генерал-лейтенант полиции Андрей Сергеев побывал в среду, 19 января, с рабочей поездкой в Моздоке. Об этом сообщает пресс-служба МВД по РСО-Алания.

Сотрудникам ОМВД по Моздокскому району он дал ряд поручений, направленных на повышение эффективности оперативно-служебной деятельности, исходя из актуальных задач, поставленных руководством МВД России на текущий период.

В ходе поездки глава республиканского МВД обсудил вопросы планирования деятельности райотдела с начальником территориального подразделения полковником полиции Ашотом Ковхолянцем, проверил организацию работы Дежурной части, где ознакомился с порядком ведения служебной документации, посмотрел, как осуществляется связь с наружными нарядами полиции.

Генерал Сергеев подробно остановился на деятельности подразделений, осуществляющих охрану общественного порядка, поинтересовался о взаимодействии территориального подразделения с народными дружинами. В следственном отделе министр побеседовал

со следователями, расспросил о материалах расследования резонансных уголовных дел, а также сделал особый акцент на работе процессуалистов по раскрытию преступлений в сфере дистанционных мошенничеств.

С руководством ключевых подразделений генерал Сергеев также обсудил актуальные вопросы организации работы, обратив особое внимание на отдельные направления деятельности. Андрей Федорович пообщался и с посетителями РЭО ОГИБДД, расспросив их о качестве оказания госуслуг, а также потребовал от сотрудников четкого исполнения регламента по предостановлению государственных услуг.

Во время рабочего визита министр внутренних дел Андрей Сергеев посетил и Сводный отряд МВД по РСО-Алания, прикомандированный в состав ВОГОИП МВД России в поселке Садовом Моздокского района, где проверил условия несения службы сотрудниками.

По завершении поездки генерал-лейтенант полиции дал ряд поручений, направленных на повышение эффективности оперативно-служебной деятельности, исходя из актуальных задач, поставленных руководством МВД России на текущий период.

ЮБИЛЕЙ

ПОЗДРАВЛЕНИЕ ОТ ГЛАВЫ РАЙОНА

Уважаемый
Аркадий Федорович!

Примите самые искренние поздравления по случаю Вашего дня рождения!

За Вашими плечами — большая и достойная жизнь. Вы принадлежите к тому героическому поколению, которое пережило суровые испытания Великой Отечественной войны и послевоенных лет. Ваш многолетний добросовестный труд является образцом преданности своему делу, выдержки и терпения.

Вы и сегодня помогаете мудрыми советами, вдохновляете нас своей удивительной стойкостью и жизнелюбием. Желаю Вам мира, добра, светлых надежд, крепкого здоровья, долгих лет жизни и всех земных благ!

Низкий поклон и безграничная благодарность!

Глава муниципального
образования
Моздокский район
Г. ГУГИЕВ.

УЧАСТНИКУ ВОЙНЫ АРКАДИЮ САВАЛУЕВУ — 95!



20 января исполнилось 95 лет участнику Великой Отечественной войны Аркадию Федоровичу Савалуеву. Ежегодно в день рождения его чествуют представители власти, общественных организаций и воинских частей. В честь знаменательной даты в гости к Аркадию Федоровичу и его супруге Любови Моисеевне прибыла большая делегация: глава АМС Моздокского района Олег Яровой, врио главы АМС города Моздока Заурбек Де-

муров, сотрудники обеих администраций, заместитель председателя Совета ветеранов Георгий Адамов, представитель военкомата Шамиль Хаметов, военнотруженица авиабазы. Полковой оркестр войсковой части 23511 исполнил композицию «Нам нужна одна Победа» во дворе дома, где живёт ветеран. Все гости прибыли с подарками, благодарили за великий подвиг и доблесть, проявленную на войне, желали здоровья,

ещё долгих лет жизни. Чуть позже к ветерану с подарками прибыли волонтеры отряда «Доброе сердце Моздока». Супруги были глубоко тронуты поздравлениями. Аркадий Федорович рассказал, что чувствует себя хорошо, бодро. Свой день рождения вечером того же дня он отметил в окружении близких людей.

Аркадий Федоровича призвали на фронт в 1944 году из города Грозного. Ему было 17 лет. К тому времени он успел окончить семилетку, курсы водителей и начать свою трудовую деятельность. Водителем он был и на фронте. За рулём американского «Студебеккера» в артиллерийском полку Савалуев преодолел многие тысячи километров, доставляя боеприпасы своим однополчанам. Дошел до Белоруссии, а затем — до Польши и Германии.

Дважды за время войны Аркадий Федоровича контузило, потому что он принимал бой вместе с другими бойцами.

Выполнял любые поручения — от дежурства на поездках до участия в прямых атаках. А когда его часть остановилась в 40 километрах от Берлина, отправили Аркадия Федоровича защищать границу на Дальнем Востоке. Больше всего ему запомнился там нескончаемый холод. Минус шесть — обычная температура в помещениях. Аркадий Савалуев служил связистом: приходилось в любую погоду преодолевать огромные расстояния. Порой от снега промокали носовоз, отчего становилось ещё холоднее. Однажды бойца подвело здоровье, он едва смог выздороветь уже ближе к лету. Затем служил в Хабаровске и демобилизовался в 1951 году.

Аркадий Савалуев был удостоен ордена Отечественной войны II степени, медалей «За боевые заслуги», «За победу над Германией», «За победу над Японией».

В Моздок Аркадий Федорович приехал в 1993 году в связи с обострившейся ситуацией в Чеченской Республике. На новом месте, уже будучи вдовцом, встретил Любовь Моисеевну, ставшую ему второй женой. Супруги живут дружно и всегда рады гостям.

Ю. ЮРОВА.

В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «БОГАЧЁВ» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «КРИСТАЛЛ» (ул. Фрунзе, 18), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 46-в), «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а). «МВ» — БЕСПЛАТНО!

ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ

ВСЕГДА РЯДОМ

Помощь ближнему. Лично у меня вызывают искреннее восхищение люди, которые отводят ей центральное место в своей жизни. Не хочется громких слов, но... Где-то в глубине души после общения с ними возникает ощущение, будто испил из горного ручья. Вроде как напился чистой водой их благодеяний. Сразу хочется стать чуточку лучше, последовать примеру. А начинаешь следовать – и оказывается, что это не так-то просто. То терпения не хватает, то времени, ведь свои заботы всегда первичны. И дотянуться до статуса благодетеля не получается. Или, может быть, получается не так часто, как хотелось бы... Оттого люди, которые живут помощью другим, особенно ценны для духовности общества.

Доброе дело требует тишины. Но, чтобы вдохновить на доброе дело других, иногда о нём нужно громко заявить. И сегодня речь пойдёт о **Марии Николаевне ПЕРШИНОЙ**. О ней рассказал наш постоянный читатель – глава Павлодольского сельского поселения Андрей Прокопенко.

– Она – человек удивительный, – начал разговор Андрей Юрьевич, – 12 лет назад взяла на себя руководство первичной станичной организацией Общества инвалидов Моздокского района и с того момента – их верный наставник, заступник, помощник. Мария Николаевна оказывает им поддержку и с оформлением необходимой документации, и с организацией досуга, и даже в быту. Поверьте, многие инвалиды имеют родственников, но не многие родственники желают обеспечивать должный уход этим страдающим недугами людям. Часто они остаются одинокими в своей беде, уходят в себя, тихо и мучительно доживая век. Мария Николаевна не позволяет им прозябать. Она и участливая, и терпеливая, и очень настойчивая. Если уж она ко мне обращается, даже не смею откладывать в долгий ящик решение вопроса, знаю, что Мария Николаевна не из тех, кто забудет. И это правильно! Благодаря своему упорству она смогла устроить, улучшить жизнь многих инвалидов в нашей станице. Кстати, Мария Николаевна – ещё и председатель ТСЖ, в котором два дома. Она была одной из первых, кто организовывал товарищество в районе. Эти два дома могут назваться образцовыми, опять же благодаря Марии Николаевне.

Андрей Юрьевич привёл мне несколько примеров в подтверждение своих слов. Оставим их «за кадром».

О Марии Николаевне рассказали и руководители Общества инвалидов Моздокского района Наталья Григорьевна Доний, которая рассказала:

– Павлодольская первичка – самая большая в районе, и я очень

рада, что она в руках такого человека, как Мария Николаевна. Энергичная, коммуникабельная, переживающая за судьбы других, сердечная и очень ответственная. Она не стесняется общаться в инстанции, чтобы отстаивать интересы инвалидов. Не могу не отметить, что достижения наших первичек – частично заслуга и глав поселений. Павлодольская работает замечательно в том числе и благодаря отзывчивости Андрея Прокопенко. Они сейчас, можно сказать, действуют в тандеме, а это влияет на результат.

Говорить с Марией Николаевной было очень комфортно. Она приветливая, добродушная, лёгкая какая-то. Не удивительно, что люди к ней тянутся. Был момент, когда Мария Николаевна приболела и приняла решение уйти, побоявшись, что не потянет прежний ритм работы в обществе. Глава поселения отговорил. Предложил ей отдохнуть, хорошенько подлечиться и вновь окупнуться в работу. Она согласилась.

...Многие годы Мария Першина прожила в городе Грозном, затем по направлению уехала работать в Малгобек учителем математики в старших классах, а когда начался осетино-ингушский конфликт, переехала в Павлодольскую. Устроилась в школу учительницей начальных классов, где отработала 29 лет. Общій стаж Марии Николаевны, шутка ли, 47 лет! Работала бы ещё, ведь энергия была ключом и коллектив очень нравился, но хотелось чего-то нового. Сразу после выхода на пенсию отправилась к главе поселения предложить помощь в организации мероприятий.

Опыт имелся приличный: в прошлом она была секретарём комсомольской организации, членом горкома партии, председателем профкома школы, имеет почётные знаки ВЛКСМ, «Победитель социалистического соревнования» и медаль «За доблестный труд». Активистке сразу предложили возглавить станичную первичку общества инвалидов. Она тут же отправилась знакомиться с членами общества, взялась за решение их проблем.

– Знаете, я очень люблю своё дело, – призналась Мария Николаевна. – Меня



все очень ждут, встречают с радостью. Людям, у которых проблемы со здоровьем, всегда хочется чуточку больше внимания. И они умеют радоваться любой помощи. Приятно видеть, как горят огоньком глаза моих подопечных, когда прихожу поздравлять их с днём рождения или Новым годом. До пандемии мы часто посещали мероприятия в Моздоке, очень много путешествовали: то в горы, то по достопримечательностям Кавказа. Однажды мы были в Грозном, где произошёл курьёзный случай. Решили прокатиться на колесе обозрения, и когда наши кабинки поднялись на самый верх, колесо остановилось. Пока техники разбирались внизу в причине остановки, мы налюбовались пейзажами вдвоём, – засмеялась Мария Николаевна. – Потеплеет, надеюсь, выберемся в Грозненский дельфинарий!

Она рассказала, что уже два года помимо главы ей помогает в работе секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Станислав Биченов. Он же награждает Марию Николаевну Почётной грамотой от партии (**на сцимке**).

– Без денег сегодня ничего невозможно сделать. Возить людей на экскурсии, дарить подарки по случаю... всё это дорого, – говорит Першина. – Поэтому нашей организации без помощи спонсоров не обойтись. Спасибо им! А ещё – моим юным помощникам, учащимся Павлодольской школы, которые разносили нашим подопечным газеты «Моздокский вестник». Нам их выписывал Андрей Юрьевич.

Я не могла не спросить Марию Николаевну о личной жизни.

– Вы крепко сидите на стуле? Да? Ну тогда слушайте... – заинтриговала собеседница. – В юности я встречалась с одним молодым человеком. Он ушёл в армию на три года. Я встретила другого, влюбилась и вышла замуж. Бывает. Мы прожили с супругом Сергеем много счастливых лет, у нас родились двое сыновей – Сергей и Виктор. Но супруг умер. Ушёл из жизни и Виктор. Сын Сергей живёт в Норильске. По сути, я проживала одна. Вдруг мне позвонил Василий – моя та самая первая любовь. Уж не знаю, как он меня разыскал. Оказалось, что он – вдовец. «Давай, – говорит, – жить вместе как добрые друзья. Мы люди в возрасте, нам нужно, чтобы кто-то воды во время болезни принес. Досмотрим друг друга». Вот это, думаю, предложение! Рассказала подругам, они уговорили ответить Василию согласием. И вы знаете, я очень рада, что так поступила. Мы во всем помогаем друг другу, как два добрых товарища. Летом живём в Краснодаре, где у него домик, зимой – у меня. Судьба, наверное, нам была встретиться тогда, чтобы быть опорой друг другу сейчас, подытожила Мария Николаевна.

Не знаю, как вы, а я увидела в этой удивительной истории работу «бумеранга добра». Мария Николаевна не оставляет в беде нуждающихся, больных людей, многие из которых именно из-за недуга становятся одинокими, поэтому на склоне лет и она не одинока. И не просто не одинока, а любима и уважаема многими людьми вокруг! **Ю. ЮРОВА.**

МЧС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

ЧТОБЫ НЕ БЫЛО БЕДЫ

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Моздокскому району МЧС России по РСО-Алания напоминает о необходимости строго следить за исправностью газового оборудования, которое может стать источником опасного угарного газа.

Самая главная опасность угарного газа в том, что он невидим и неощутим, не имеет ни запаха, ни цвета, то есть причина недомогания пострадавших не очевидна, её не всегда удается обнаружить сразу.

Часто к трагедии приводит несоблюдение правил безопасности при использовании газовых приборов. Так, 10 января 2022 г., рано утром в Моздокскую ЦРБ с отравлением угарным газом была госпитализирована семья – мать и её пятеро детей. Причиной отравления газом послужило неосторожное обращение с газовой плитой, несоблюдение техники безопасности, в результате чего токсичный газ в течение длительного времени поступал в жилое помещение.

Чтобы не случилось беды, граждане, использующие газ в быту, должны:

- следить за работой газовых приборов, дымоходов и вентиляции;
 - перед каждым розжигом и в процессе работы водонагревателей и отопительных приборов обязательно проверять наличие тяги в дымоходе. При плохой тяге или ее отсутствии, неисправной автоматике пользоваться газовыми приборами категорически запрещается;
 - при эксплуатации печей следить за дымоходами, очищать их от сажи и нагара, следить за работой системы вентиляции;
 - не использовать открытый огонь для обогрева неветилируемых или плохо вентилируемых помещений;
 - не допускать детей к использованию газовых приборов;
 - не оставлять детей одних при включенных газовых приборах.
- При подозрении на утечку газа в квартире необходимо немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам, открыть окна или форточки для проветривания помещения, не зажигая огня, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы.
- При неисправности газового оборудования работы по ремонту следует поручать официально специализированной газовой компании.

Н. ШКОНДА,
старший инспектор ОНД и ПР по Моздокскому району.
УНД и ПР ГУ МЧС России по РСО-Алания.

СОЦИАЛЬНЫЙ РАКУРС

ЗУБНОЙ ПРОТЕЗ – ЭТО ВОВСЕ НЕ РОСКОШЬ

Одной из неразрешимых проблем для пожилых жителей района в последние годы стало бесплатное зубопротезирование. Бывая на заседаниях районного Совета ветеранов, его президиума, убеждаюсь, что комиссия ветеранской организации по социальной защите людей старшего поколения, которую возглавляет Тамара Павловна БЕЛОКОНЬ, не снимает эту тему с повестки дня начиная с 2015 года. И Совет, и Соцкомиссия, и лично её председатель пытаются «пробить» железобетонную стену, обращаясь во все структуры власти, которые при желании могли бы решить проблему.

Тем более что ничего незаконного в требовании ветеранов нет. В соответствии с Законом РСО-Алания №20-РЗ от 5 марта 2005 года «О мерах социальной поддержки ветеранов» (ст. 2, 3) ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные граждане имеют право при достижении пенсионного возраста на бесплатное зубопротезирование (ремонт и изготовление зубных протезов, кроме оплаты стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в учреждениях здравоохранения по месту жительства.

Напомним: услуги зубопротезирования льготной категории граждан в Моздокском районе до 2015 года оказывались в стоматологической поликлинике в г. Моздоке. В этом специализированном учреждении имеются все необходимые условия: оборудование, квалифицированный персонал. Там был налажен учёт льготников, установлена очередь нуждающихся в услуге, которых своевременно оповещали о подходе очереди. Естественно, поликлиника получала соответствующее финансирование за протезирование работы из Минздрава республики.

При вступлении в действие 44-го Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Северной Осетии, как и во всех субъектах РФ, стали входить в повседневный лексикон понятия: торги, тендер и т.д. Зубопротезирование, как и многое другое, постепенно перешло в руки компаний, фирм, выигрывающих тендеры. Моздокская стоматологическая поликлиника, лишившись финансирования, перестала оказывать льготникам услугу, дорожающую с каждым годом. А нуждающиеся в зубных протезах пожилые жители района, имеющие статус льготников, остались без надежды получить от государства бесплатную помощь, фактически – ни с чем. Тут самое время напомнить, что порядок в полости рта – это не только эстетика, но и здоровье всего организма и, естественно, социальное самочувствие человека.

Моздокский Совет ветеранов обращался с просьбой о возобновлении оказания услуги ветеранам непосредственно в Моздоке к бывшему министру здравоохранения РСО-Алания Т. Гогичаеву, просил оказать содействие в этом и депутата Госдумы РФ А. Таймазова. Тщетно. В ответ на повторное обращение в Минздрав в 2021 году и.о. министра С. Тебиев предложил прислать реестр ветеранов-очередников в СОГУ, с клиникой которого заключён госконтракт на оказание услуги по зубопротезированию льготным катего-

риям граждан на сумму более 1,6 млн рублей. То есть, нуждающиеся в услуге ветераны республики могут получить её во Владикавказе в рамках указанной суммы. Её, по логике, распределяют по спискам, представленным районами.

На мой вопрос, обращаются ли льготники в стоматологическую поликлинику с просьбами (заявлениями) внести их в реестр очередников, руководитель учреждения Ольга Карнышева ответила:

– Уже не обращаются. Я объяснила председателю соцкомиссии Совета ветеранов и заведующей отделом по социальным вопросам АМС района Людмиле Чинаевой, что с нас снята обязанность по оказанию услуги с 2015 года. Трёхсторонний договор между Минтрудо, Минздрава и СОГУ как организацией, выигравшей тендер, эта обязанность возложена на клинику СОГУ. Согласно постановлению Правительства РСО-Алания «О порядке обеспечения отдельной категории граждан протезами и протезно-ортопедическими изделиями» именно туда должны обращаться ветераны для определения медицинских показаний и постановки на учёт для составления графика оказания услуг.

Моздокским ветеранам во Владикавказ не наездиться – очень накладно и для здоровья, и для кошелька. И где взять реестр нуждающихся? С учётом этих факторов Совет ветеранов, председатель соцкомиссии Тамара Павловна Белоконь вновь обратились в Министерство здравоохранения республики с просьбой «назначить Моздокскую стоматологическую поликлинику, как единственное лечебно-профилактическое учреждение соответствующего профиля в Моздоке, для определения медицинских показаний и постановки на учёт граждан для составления графика оказания услуг». Не дождав-

ответа из Минздрава, обратились к главе администрации района Олегу Яровому с просьбой ходатайствовать перед министерством, чтобы оно изыскало возможность оказания услуг зубопротезирования по месту жительства, как того требует закон о ветеранах. Теперь ждут реакции, разумеется, положительной.

– А возможно ли в принципе, Ольга Васильевна, чтобы вам перекинули часть выделенных средств на эти цели? – продолжала «допрашивать» зав. стоматологической поликлиникой.

– Нет, конечно. Кто-то выиграл тендер, определённая сумма средств заложена в бюджет. Деньги – целевые. За каждый израсходованный рубль исполнитель (клиника СОГУ) должна будет отчитаться. И вообще, как вы себе представляете – «составить списки»? Они, кстати, постоянно обновляются в силу различных обстоятельств. У исполнителя услуг (в нашем случае – клиника СОГУ) – компьютерная база данных, списки проверяются, уточняются (не все могут быть живы на момент протезирования). В окончательном варианте списки передаются в Минздрав для оплаты.

– Какой выход из создавшейся ситуации видите лично вы?

– Единственный. Чтобы в процесс активно включилась администрация района, ведь речь – о жителях района. У АМС есть и полномочия, и возможности: пусть договаривается с клиникой СОГУ, с Минздравом, выделяет транспорт и доставляет людей во Владикавказ и обратно...

Корреспондент «МВ», автор этих строк, ознакомил с предложением О. Карнышевой главу Моздокского района Геннадия Гугиева, добавив, что зубопротезирование – проблема социальная, затрагивающая интересы десятков ветеранов нескольких категорий. Заняться этим в

частном порядке большинству из них не по карману. Посему и формирование списков нуждающихся, по логике вещей, может взять на себя отдел по социальным вопросам АМС, возглавляемый Л. Чинаевой. Кстати, сохранившиеся (используемые до 2015 года) у руководителя стоматологической поликлиники списки могут послужить основой формирования нового реестра.

Геннадий Анатольевич поддержал предложение, но – как вариант. Тут же связался с Л. Чинаевой и озадачил её: проблему необходимо решать, не откладывая в долгий ящик. Людмила Дмитриевна объяснила: ветераны ездить во Владикавказ отказываются – им тяжело, требуют оказания услуги по месту жительства, как того требует закон. Она сообщила главе района, что после переговоров с руководством Минздрава, готового сделать исключение для Моздокского района и заключить отдельный договор на выполнение работ по зубопротезированию ветеранов по месту жительства, поиски клиники, похоже, увенчались успехом. Но Л. Чинаева просила пока не обнародовать информацию, здраво рассудив: «не говори гоп, пока не перепрыгнешь». Подождём заключения договора (контракта) – якобы Минздрав обещал сделать это к концу января.

Однако, сколько бы мы ни ломали головы в попытке решить задачу так, чтобы все остались в плюсе, ничего не получится. Остаётся один вопрос: кто составит новый реестр очередников на базе прежних списков? Людмила Дмитриевна считает, что этим должен заняться Совет ветеранов. Но почему общественная организация, если в АМС района есть отдел и даже заместитель главы по социальным вопросам?

Св. ТОТОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1339 от 22.12.2021 г. **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размеще-

ния объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 26.02.2019 г. №205 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивиду-

ального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

2.2. Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 29.09.2020 г. №848 «О внесении изменений в постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 26.02.2019 г. №205 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивиду-

ального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети Интернет www.mozdok-osetia.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения
 З.Б. ДЕДУРОВ.**

Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.12.2021 г. №1339

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных ус-

ловий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mozdok-osetia.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- полная версия Административного регламента;
- график приема заявителей;
- основания для отказа в приеме документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

2.2. Предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.2.2. Структурное подразделение, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги, - отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Отдел).

2.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Контактный телефон 8(867-36) 3-40-90.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Отдела: юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Комсомольская, 47.

Контактные телефоны: 8(867-36) 2-31-14, 2-27-29.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема заявителей – вторник, четверг, с 9.00 до 17.00.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту (далее - Уведомление о соответствии параметров);
- выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту

ту (далее - Уведомление о несоответствии параметров).

Формы указанных Уведомлений утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Уведомление о планируемом строительстве, поданное застройщиком (представителем застройщика) может быть возвращено застройщику (представителю застройщика) без рассмотрения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.

Возврат Уведомления о планируемом строительстве с прилагаемыми к нему документами оформляется в виде письма с указанием причин возврата.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления о планируемом строительстве.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минстроя России от 19.09.2018 г. №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28.05.2008 г. №20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение – на 4-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

(Продолжение. Начало – на 3-й стр.)

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к Уведомлению о планируемом строительстве либо к Уведомлению об изменении параметров планируемого строительства прилагаются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.8. В Уведомлении о планируемом строительстве либо Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа в приеме Уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1. Отсутствие в Уведомлении о планируемом строительстве либо Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, или документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего раздела, за исключением документов, которые запрещается требовать от заявителя, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве либо Уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает застройщику данное Уведомление о планируемом строительстве либо Уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление о планируемом строительстве либо Уведомление об изменении параметров планируемого строительства считается ненаправленным.

2.9.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.9.3. Выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности. Исполнитель муниципальной услуги в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.10. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о соответствии параметров от Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в срок, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего раздела, или Уведомления о несоответствии параметров считается согласованием Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в Уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого Уведомления о планируемом строительстве в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом направление нового Уведомления о планируемом строительстве не требуется.

2.11. Уведомление о несоответствии параметров направляется заявителю в случае, если:

- указанные в Уведомлении о планируемом строительстве либо Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, утвержденными решением №11 от 10.02.2020 г. Комитета по архитектуре и градостроительству РСО-Алания, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящей Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления

Уведомления о планируемом строительстве либо Уведомления об изменении параметров планируемого строительства;

- размещение указанных в Уведомлении о планируемом строительстве либо Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве либо Уведомления об изменении параметров планируемого строительства;

- Уведомление о планируемом строительстве либо Уведомление об изменении параметров планируемого строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

- в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило Уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с даты его поступления в отдел по общим организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.15. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.16. 1. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легковых автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16.2. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;

- о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- настоящий Административный регламент; образцы оформления заявлений и перечень документов, которые представляются для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очереди.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Отдела при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;

- возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Отделе;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.19. Требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.19.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.19.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.19.3. Электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- обеспечивать возможность для документов, содержащих структурирование по частям, главам, разделам (подразделам), данным и

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.19.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- Прием Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;

- Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;

- Предоставление Уведомления о соответствии либо Уведомления о несоответствии, возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;

3.2. Прием Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является обращение заявителя в Отдел, либо получение от исполнителя, направленного заявителем посредством почтового отправления, Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, либо получение от Исполнителя, направленного заявителем посредством электронного обращения, Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае отсутствия полного пакета документов при личном обращении, специалист отдела архитектуры и градостроительства поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2. При необходимости, после регистрации в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления поступившего Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения на втором экземпляре заявления ставится отметка о принятии данного Уведомления. Датой подачи Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов считается день регистрации.

3.2.3. После регистрации обращение передается главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является регистрация Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления

об изменении параметров планируемого строительства) и документов.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов - один день.

3.3. Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является поступление его в уполномоченный Отдел.

3.3.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнение поступившего обращения специалисту Отдела.

3.3.3. Уполномоченный специалист при рассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку сведений, указанных в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства), проверку наличия документов для предоставления муниципальной услуги;

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения,

3.3.3.3. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров строительства реконструкции объектов (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) в соответствии с документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве,

3.3.3.4. Проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3.3.3.5. В случае отсутствия в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) сведений, предусмотренных пунктом 2.8, или документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит письменный ответ с приложением к нему зарегистрированного Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и прилагаемых документов и возвращает (направляет) без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) считается ненаправленным.

3.3.3.6. При отсутствии оснований для возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и прилагаемых к нему документов, специалист осуществляет подготовку проекта Уведомления о соответствии параметров либо проект Уведомления о несоответствии параметров и с документами передает его начальнику Отдела на согласование.

3.3.3.7. В случае если имеются основания, изложенные в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит Уведомление о несоответствии параметров и с документами передает его начальнику Отдела на согласование.

3.3.4. Начальник отдела в течение одного дня рассматривает представленные проекты и согласовывает проект Уведомления о соответствии параметров либо проект Уведомления о несоответствии параметров.

3.3.5. Согласованный проект Уведомления о соответствии параметров либо проект Уведомления о несоответствии параметров направляется на подпись главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского посе-

ления (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения).

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве и документов является подготовка и подписание проекта Уведомления о соответствии параметров, либо проект письменного ответа о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве и документов – четыре дня.

3.4. Предоставление Уведомления о соответствии параметров либо Уведомления о несоответствии параметров, возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии параметров, возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, является соответственно подписание главой Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) Уведомления о соответствии параметров, либо письменного ответа о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).

3.4.2. Специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения направляет застройщику (представителю) способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) Уведомления о соответствии параметров либо проекта Уведомления о несоответствии параметров, либо направляет письменное извещение о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).

3.4.3. При личном обращении в Отдел специалистом Отдела осуществляется выдача заявителю одного экземпляра Уведомления о соответствии параметров либо проекта Уведомления о несоответствии параметров под подпись.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлению Уведомления о соответствии параметров, либо Уведомления о несоответствии параметров, либо возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, является предоставление Уведомления о соответствии параметров, либо Уведомления о несоответствии параметров, либо отправление письменного извещения о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по направлению застройщику способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) Уведомления о соответствии параметров, либо Уведомления о несоответствии параметров, либо возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов – один день.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 5 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положения настоящей главы Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых прове-

рок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы.

4.4. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.5. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:
5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

(Продолжение – на 6-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

(Продолжение. Начало – на 3–5-й стр.)

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за достав-

ленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рекомендуемая форма

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами

(дата направления уведомления)

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет Вас о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица органа,

(подпись)

(расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рекомендуемая форма

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами

(дата направления уведомления)

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем Вас:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, ст. 16; №30, ст. 3128; 2006, №1, ст. 10, 21; №23, ст. 2380; №31, ст. 3442; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст. 21; №21, ст. 2455; №31, ст. 4012; №45, ст. 5417; №46, ст. 5553; №50, ст. 6237; 2008, №20, ст. 2251, 2260; №29, ст. 3418; №30, ст. 3604, 3616; 2009, №1, ст. 17; №29, ст. 3601; №48, ст. 5711; №52, ст. 6419; 2010, №31, ст. 4195, 4209; №48, ст. 6246; 2011, №13, ст. 1688; №17, ст. 2310; №27, ст. 3880; №29, ст. 4281; №30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; №49, ст. 7015, 7042; №50, ст. 7343; 2012, №26, ст. 3446; №31, ст. 4322; №47, ст. 6390; №53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, №9, ст. 873; №14, ст. 1651; №27, ст. 3480; №30, ст. 4080; №43, ст. 5452; №52, ст. 6961, 6983; 2014, №14, ст. 1557; №16, ст. 1837; №19, ст. 2336; №26, ст. 3377, 3387; №30, ст. 4218, 4220, 4225; №42, ст. 5615; №43, ст. 5799, 5804; №48, ст. 6640; 2015, №1, ст. 9, 11, 52, 72, 86; №17, ст. 2477; №27, ст. 3967; №29, ст. 4342, 4350, 4378; №48, ст. 6705; 2016, №1, ст. 22, 79; №26, ст. 3867; №27, ст. 4248, 4294, 4301, 4302, 4303, 4305, 4306; №52, ст. 7494; 2017, №11, ст. 1540; №27, ст. 3932; №31, ст. 4740, 4766, 4767, 4771, 4829; 2018, №1, ст. 27, 39, 47, 90, 91; №18, ст. 2559; №32, ст. 5105, 5114, 5123, 5133, 5134, 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которыми не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица органа,

(подпись)

(расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагается:

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рекомендуемая форма

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных.

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 г., №1, ст. 16; 2018 г., №32, ст. 5133, 5135)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рекомендуемая форма

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

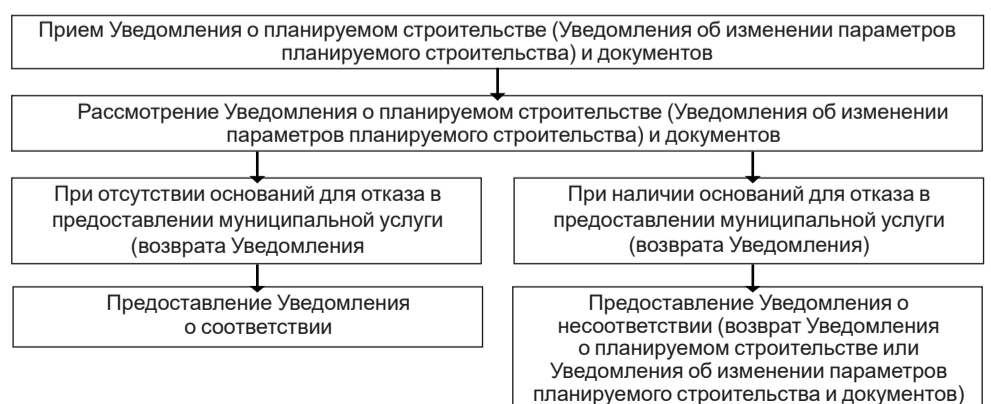
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

БЛОК - СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения №21 от 17.01.2021 года

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 11, 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.02.2015 г. №137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений», Правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, утвержденными решением Собраний представителей Моздокского городского поселения от 18.05.2011 г. №207, рассмотрев постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.03.2021 г. №258 «Об установлении процентов от кадастровой стоимости для оценки начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена», постановляю:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене предмета аукциона, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на землях населен-

ных пунктах в административно-территориальных границах Моздокского городского поселения.

2. Утвердить:

2.1. условия аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в административно-территориальных границах Моздокского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. форму заявки на участие в аукционе согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. форму договора аренды земельного участка согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Отделу земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

3.1. обеспечить проведение аукциона в соответствии с утвержденными условиями его проведения;

3.2. в установленном законодательством порядке разместить извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на сайте www.torgi.gov.ru;

3.3. по результатам торгов заключить договоры аренды земельных участков.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Моздокского городского поселения www.mozdok-osetia.ru, а также в официальных средствах массовой информации.

Врио главы Администрации Моздокского городского поселения З.Б. ДЕДУРОВ.

Приложение № 1 к постановлению

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в административно-территориальных границах Моздокского городского поселения

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Организатор аукциона – Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения в лице врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Демурова Заурбека Борисовича, действующего на основании Устава Моздокского городского поселения, ИНН 1510008224, ОГРН 1021500001830, зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции РФ по РСО-Алания, дата регистрации: 21.04.1999 г., регистрирующий орган: Инспекция федеральной налоговой службы по Моздокскому району РСО-Алания, дата внесения записи: 21.11.2002 г., КПП: 151001001, адрес постоянно действующего исполнительного органа: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, e-mail: mozdok@bk.ru, тел. (86736) 3-13-27, решения Собраний представителей Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 28.04.2021 г. №181 «О временном возложении полномочий главы муниципального образования Моздокского городского поселения».

Время, дата и место проведения аукциона: аукцион проводится по адресу: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, кабинет главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, 25.02.2021 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

Предмет аукциона:

№ лота, его краткая характеристика	Начальный размер цены, руб. (арендной платы за один год)	Сумма задатка для участия в аукционе (20% от начальной величины арендной платы), руб.	Шаг аукциона (3 % от начальной величины арендной платы), руб.	Вид продаваемого права, срок аренды
Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 15:01:0125001:594, площадью 288,0 кв. м, расположенный по адресу: г. Моздок, Юбилейная, 10 «д», вид разрешенного использования – «Ремонт автомобилей»	35 664	7 133	1 070	Аренда, сроком на 30 месяцев

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, в зависимости от территориальной зоны местоположения объекта капитального строительства.

Условия технологического присоединения по Лоту №1:

Электроснабжение: возможность технологического присоединения объекта капитального строительства максимальной мощностью не более 15 кВт по третьей категории надежности электроснабжения.

Плата за присоединение – 550 рублей.

Водоснабжение: возможность произвести врезку в водопровод D=200,0 мм по ул. Юбилейной.

Канализация: сети отсутствуют. Возможно устройство напорной канализации с точкой подключения в существующем сборном колодце канализационной сети от многоквартирных жилых домов №14, №16 по ул. Юбилейной. При строительстве предусмотреть соблюдение охранной зоны канализационного напорного коллектора.

Плата за подключение для МГП не утверждена.

Газоснабжение: подключение возможно к газопроводу низкого давления D=89,0 мм, проложеному по ул. Салганюка. Протяженность газопровода – ввода до границ земельного участка – 15,0 м. Теплоснабжение: инженерные сети теплоснабжения МУП «МТС» отсутствуют. Срок действия технических условий – 2 года. Плата за подключение – не менее 550,0 руб.

Заявка на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе представлена в приложении №2 к настоящему постановлению.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.01.2022 г. по 21.02.2022 г.

Часы приема: понедельник – пятница, с 9.00 до 13.00 по московскому времени.

Место приема: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, каб. №11.

Задаток:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора торгов. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка для участия в торгах.

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по РСО-Алания, г. Владикавказ (Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения, л/с 05103005070) КБК 00000000000000000000, ИНН 1510008224, КПП 151001001, ОКАТО 90230501000, ОКТМО 90630101.

Банк: Отделение – НБ Респ. Северная Осетия-Алания Банка России //УФК по Респ. Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ: расчетный счет № 03232643906301011000, к/с 40102810945370000077, БИК 019033100.

Возврат задатка осуществляется в случаях, установленных земельным законодательством, в течение 3 (трех) банковских дней на счет заявителя.

Для участия в аукционе претендент представляет в отдел земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения лично (или через своего представителя) документы в соответствии с ч.1 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в отделе земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, второй – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется отделом земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Определение участников аукциона:

Участники аукциона определяются комиссией по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Моздокского городского поселения, по адресу: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, кабинет главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, 21.02.2022 г., в 15 час. 00 мин. по московскому времени. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с ч. 9 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным Земельным кодексом РФ.

Подведение итогов торгов:

Победителем открытого по составу участников и подаче предложений о размере арендной платы аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за один год аренды.

Аукцион по каждому выставленному Лоту признается несостоявшимся в случаях, установленных Земельным кодексом РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом в соответствии с ч. 15 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, который подписывается организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Проект договора представлен в приложении №3 к настоящему постановлению.

Последствия уклонения победителя аукциона от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Кроме того, сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды соответствующего земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона в установленном порядке. В случае уклонения или прямого отказа от заключения договора аренды соответствующего земельного участка в установленные сроки сумма задатка победителю аукциона не возвращается. В случае уклонения или прямого отказа победителя аукциона от заключения договора аренды соответствующего земельного участка организатор аукциона имеет право предложить заключить соответствующий договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Право пользования земельным участком возникает с момента государственной регистрации перехода права на объект недвижимости либо соответствующего договора аренды.

Ознакомиться с земельными участками на местности можно с 24.01.2022 г. до 04.02.2022 г., предварительно созвонившись по телефонам (86736) 3-13-27, 3-10-67 и договорившись о времени встречи.

С полной информацией относительно проведения аукциона можно ознакомиться по адресу: РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, каб. 11 (отдел земельных ресурсов и земельных отношений Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения).

Приложение №2 к постановлению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованном в _____, а также изучив предмет торгов

Ф.И.О. _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан _____

код подразделения _____
Место жительства претендента _____

Телефон _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____
Корр.счет № _____ БИК _____

ИНН _____

Представитель (Ф.И.О.) _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

(для юридических лиц)

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Место выдачи _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр.счет № _____ БИК _____

ИНН _____

Представитель (Ф.И.О.) _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

именуемый далее «Претендент», прошу принять настоящую заявку на участие в торгах.
 2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, «Претендент» обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов.
 3. В случае признания победителем торгов «Претендент» обязуется:
 – не позднее чем в течение 10 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов уплатить арендную плату либо стоимость земельного участка в размере, предложенном победителем торгов, в соответствии с протоколом о результатах торгов;
 – в установленный срок заключить договор аренды или купли-продажи земельного участка;
 – произвести государственную регистрацию договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания в установленном порядке. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.
 Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
 Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, а другой – у «Претендента».

Подпись «Претендента»
 (полномочного представителя «Претендента»)

Заявка принята Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения
 Время и дата принятия заявки:

Час. ___ мин. ___ «___» _____ 20___ г.
 Регистрационный номер заявки: № _____
 Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 3 к постановлению

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Моздок «___» _____ 20___ г.

Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, ИНН----, ОГРН----, дата регистрации в Управлении Министерства юстиции РФ по РСО-А-----, регистрирующий орган-ИФНС по Моздокскому району РСО-А, дата внесения записи----, КПП----, адрес постоянно действующего исполнительного органа: РСО-Алания, г.Моздок, ул.Кирова, 37, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании результатов торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, протокол № _____ от _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ (далее – Участок), категория земель – «_____», вид разрешенного использования «_____»

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.
 2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок устанавливается в размере, предложенном победителем торгов, в соответствии с протоколом о результатах торгов (на один год аренды) и составляет: _____ руб.
 _____ рублей _____ копеек.

3.2. В стоимость аренды Участка включена сумма задатка, внесенная Арендатором.
 3.3. Арендная плата вносится Арендатором не позднее 10 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (за первый год аренды).

3.4. В последующем арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от установленной суммы не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, а за IV квартал – не позднее 31 декабря текущего года на последующий год строительства; путем перечисления на счёт:

Банк: Отделение НБ РЕСП.СЕВ.ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ, г.ВЛАДИКАВКАЗ.
 Расчётный счёт № 40101810100000010005.
 Код: 52311105013130000 120.
 Получатель: УФК по РСО-Алания г.Владикавказ
 (Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения).
 ИНН: 1510008224, КПП: 1510010011, ОКАТО: 90230501000, ОКТМО 90630101.

3.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:
 – при использовании земельного участка не по целевому назначению;
 – при использовании способами, приводящими к его порче;
 – при невнесении арендной платы более двух кварталов подряд по истечении установленного договором срока платежа (начиная со второго года аренды);
 – в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В случае выявления факта неисполнения Арендатором своей обязанности, указанной в п.п. 4.4.5, 4.4.6, требовать расторжения Договора, направив Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в месячный срок.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее чем в 3-дневный срок с момента государственной регистрации Договора.
 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.4.
 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно письменно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4. Арендатор обязан:
 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере, в сроки и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
 4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающей Участку территории, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, для юридических лиц – также о смене руководителя.
 4.4.8. Произвести государственную регистрацию Договора в установленном порядке.
 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 5.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Арендатором платежей в соответствии с п. 3.4 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день исполнения обязательства по оплате с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.
 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательства по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
 6. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора
 6.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды земельного участка.
 6.2. Все изменения (или) дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.
 6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством и настоящим Договором.
 6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 10 дней по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор не имеет права сдавать арендуемый Участок в субаренду, залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества либо паевого взноса в производственный кооператив, совершать процедуру переуступки прав и обязанностей по договору аренды земельного участка без письменного согласия Арендодателя.
 8.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды земельного участка на новый срок без проведения торгов.
 8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

9. Реквизиты Сторон:

Арендодатель	Арендатор
Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения	_____

Юридический адрес:
 363750, Северная Осетия-Алания Респ., Моздок г., Кирова ул., д. 37.
 Банковские реквизиты: УФК по РСО-Алания г. Владикавказа (Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения)
 Код: 52311105013130000 120, р/сч. 03100643000000011000, л/с 04103005070, ИНН 1510008224, КПП 151001001, ОКАТО 90230501000.

паспорт _____
 выдан _____ года,
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

Юридический адрес юридического лица:

10. Подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
_____	_____

**ВНИМАНИЕ:
 НОВЫЙ ВИД МОШЕННИЧЕСТВА!**

Теперь с помощью голосовых роботов злоумышленники обзванивают клиентов банков и выманивают информацию. Затем мошенники используют данные для входа в онлайн-банк пострадавших.
 Стоит насторожиться, если вам поступает звонок от банковского робота-помощника. Он сообщает о якобы подозрительных операциях, совершаемых с вашим личным кабинетом (перевод денежных средств/оформление кредита/смена номера телефона, привязанного к личному кабинету, и т.д.). Далее в тональном режиме

просят подтвердить операции. В случае вашего отказа происходит соединение с псевдосотрудником службы безопасности банка, который в разговоре пытается получить все данные абонента.
 В полиции напомнили, что работники банков и их роботы не звонят гражданам, резервных счетов не существует, а полицейские не просят участвовать в спецоперациях. Кроме того, если абоненту сообщают, что его родственник якобы попал в беду, лучше перезвонить по его номеру самостоятельно.
Пресс-служба МВД по РСО-Алания.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

- ПРОДАЮ**
НЕДВИЖИМОСТЬ
 ● СРОЧНО ДОМ (ст. Луковская, ул. Щорса, 113) с мебелью. Тел.: 2-52-56, 8(928)4963929. 112
 ● ПОЛДОМА (ст. Павлодольская, ул. Социалистическая, две комнаты). Или СДАЮ. Тел. 8(918)8392581. 58
СТРОЙМАТЕРИАЛЫ
 ● ЦЕМЕНТ «М-500» (с доставкой). Тел. 8(928)6865171 (ОГРН 3161510063380). 81
ЖИВОТНЫХ
 ● ГУСЕЙ. Тел. 8(928)9283799. 45
 ● ИНДЮКОВ (живые и резаные). Тел. 8(928)6874289. 92
КОРМА
 ● ОБЕС; ЯЧМЕНЬ. Тел. 8(928)6865171 (ОГРН 3161510063380). 118
 ● ЗЕРНО. Тел. 57-2-19 (ОГРН 304151031000094). 50
 ● ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ; ОБЕС. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 15
РАЗНОЕ
 ● СДАЮ однокомнатную КВАРТИРУ (центр города). Тел. 8(928)6864401. 75
 ● КУПЛЮ коз, баранов, КРС. Тел. 8(928)6865171. 84

ИЩУ РАБОТУ

● По услугам МИНИ-ЭКСКАВАТОРОМ. Тел. 8(938)8846235. 65

УСЛУГИ

- СДЕЛКИ с НЕДВИЖИМОСТЬЮ: оформление купли-продажи, дарения, наследства, земельных участков и многое другое. Выезд к клиенту для консультации – бесплатно. Телефон 8(928)6885807 (ОГРН №312261018650488). 123
 ● Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ (бытовых, промышленных); установка СПЛИТ-СИСТЕМ. Тел.: 8(928)8604477, 8(928)6890800 (ОГРН 304151034300014). 80
 ● РЕМОНТ стиральных МАШИН; микроволновых ПЕЧЕЙ; ПЫЛЕСОСОВ. ЗАПЧАСТИ в наличии и под заказ. Обращаться: «ДАР-СЕРВИС», ул. Мира, 32-а. Тел. 8(928)9277285 (ИНН 151078807237 СЗ). 129
 ● Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей. Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 2
 ● РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во 410151013700059). 53

(Окончание – на 10-й стр.)

Примите поздравления!

ЮБИЛЕИ

СВЕТЛАНУ СЕРГЕЕВНУ МИСЕТОВУ поздравляют с юбилеем дети и внуки!

Мама наша и бабуля,
Сегодня, в день рождения твой,
Тебе желаем мы здоровья,
Любви и радости с горой!
Заботу, ласку нам дарила...
Хотим тебе мы пожелать,
Чтоб знала ты, как ты любима,
И не хотела унывать.
Желаем жить тебе лет триста,
Тебя ведь лучше в мире нет.
Родная мамочка, бабуля,
Ты в жизни нашей – яркий свет!



159

ЮБИЛЕИ

РУБИНУ ХАЧАТУРОВНУ КУКУДЖАНОВУ поздравляем с юбилеем!

Дорогая наша, милая, родная!
Сколько хочется тебе сейчас сказать!
Нашей преданности нет конца и края,
Пожеланий наших всех – не сосчитать!
Ты для нас – большой пример для подражания,
И на жизненном пути ты – как маяк.
Мы тебе в своих сердечных пожеланьях
Говорим сейчас, что без тебя – никак!



161

С любовью – дети и внуки.

6+ **Уважаемые моздокчане и гости города!** 154
Приглашаем вас на праздничный концерт
«ОТ СЕССИИ ДО СЕССИИ ЖИВУТ СТУДЕНТЫ ВЕСЕЛО...»,
посвященный Дню российского студенчества
(Татьянин день), который
СОСТОИТСЯ 25 января в 18 час.
в большом зале РДК
ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ! Цена билета – 100 руб.

ООО «СТРОЙ-УНИВЕРСАЛ»
ПОРА МЕНЯТЬ ОКНА
РАССРОЧКА БЕЗ УЧАСТИЯ БАНКА!
• **КОРОТКИЕ СРОКИ** • Стеклопакет высшего класса
• **НИЗКИЕ ЦЕНЫ** • Сертифицированный профиль
• **ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО** • Отлив
• Подоконник
• Москитная сетка
• Замеры
• Доставка

3-66-06; 8-928-858-66-06 г. Моздок, ул. Транспортная, 14

HELIX laboratories **МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ** 103
УЗИ исследования всех органов
Лабораторной службы «ХЕЛИКС» laboratories
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО СКОРОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЙ
САМЫЕ ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ В РЕГИОНЕ
При первом посещении - скидка 10%,
также Вы получите скидочный купон 15%
на одно последующее посещение!
г. Моздок, ул. Кирова, 83, тел. 8-928-485-03-03, 8-928-857-03-03.

КЛУБ ЗНАКОМСТВ 158
Пенсионерка-бабушка познакомится с мужчиной в возрасте от 75 лет и старше 80 лет. Без вредных привычек и судимости. Тел. 8(928)9334076.

ОБЪЯВЛЕНИЯ 31
(Окончание. Начало – на 9-й стр.)
• Доставка: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИА, ЛЕСА. Тел. 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020).

УСЛУГИ 71
• ДОСТАВКА: ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ГРАВИА, ГЛИНЫ, ОТСЕВА. Тел. 8(928)4910394 (ОГРН 311121003800022).

64
• РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН 307151022100011).

25
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238).

«МОЗДОК – НАЛЬЧИК» 40
ОГРН 409151025900080
Отправление из Моздока – в 7 час. от жд вокзала; из Нальчика – в 14 час. от автостанции №2 (зеленый базар). 40
Телефон 8-928-8553525 (Тимур).

ГОРЯЧЕВОДСК 125
(на автомашине «Мерседес») 8(928)0738578
Лицензия №ААС-15-822010

ЭКОПЛАСТ 2080
(г. Прохладный, ул. Свободы, 183)
• ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА и ДВЕРИ
• ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
МОСКИТНАЯ СЕТКА
КРЕДИТ. СКИДКИ.
Тел. 8(963)3943289
В ПОДАРОК!

НЕДВИЖИМОСТЬ в г. Краснодаре 115
купля, продажа, инвестирование (в строительство).
Агент Тел. 8(996)6316296

«ДОМАШНИЙ ФЕРМЕР» 56
реализует КУР-НЕСУШЕК высокой яйценоскости.
ДОСТАВКА – тел. 8(909)4428171.

2106
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012).

12
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел.: 8(918)8300734, 8(928)4840399 (ОГРН 320151300012161).

22
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-61-93, 8(928)4860738 (ОГРН 31515100002238).

2103
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина). Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012).

2045
• ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031).

2072
• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Тел. 8(928)8553898 (ОГРН 307151009200025).

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

127
• Управление образования Администрации местного самоуправления – ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (с опытом работы), СТАРШЕГО ЭКОНОМИСТА, ЭКОНОМИСТА 1 категории, ЭЛЕКТРИКОВ. Тел.: 3-10-88, 3-71-85.

98
• ООО «УЖК Приоритет» – СЛЕСАРЯ сантехнического оборудования, с опытом работы (инженерные системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) в многоквартирных домах. Обращаться по адресу: г. Моздок, ул. Хетагурова, 18, тел.: 8(86736)3-54-21, 8(86736)3-56-21.

2028
• ООО «РемСтройСервис» – УБОРЩИКОВ подъездов и дворов (дома в районе Теркума и ДОСа). Оплата – согласно штатному расписанию. Обращаться по адресу: г. Моздок, ул. Азаниева, 23, тел 3-47-08.

98
• УБОРЩИЦУ. Тел. 8(928)6864401.

78
• ООО «УЖК Приоритет» – СЛЕСАРЯ сантехнического оборудования, с опытом работы (инженерные системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) в многоквартирных домах. Обращаться по адресу: г. Моздок, ул. Хетагурова, 18, тел.: 8(86736)3-54-21, 8(86736)3-56-21.

109 **«Луч здоровья»** (Лицензия ЛО-15-01-000617) ИП Галуев
АНАЛИЗЫ на НОВУЮ КОРОНАВИРУСНУЮ ИНФЕКЦИЮ COVID-19
IgM, IgG, ПЦР по цене 1500 руб.
Биохимические анализы крови и мочи, гормоны, онкомаркеры, генетические риски, микробиологические, иммунологические и другие.
Лаборатория Литех - более 1000 видов медицинских анализов.
Обращаться: ул. Кирова, 81 (здание старой детской поликлиники). Тел. 8(928)4915149.

HELIX laboratories **Открыт прием врача флеболога сети медицинских клиник «ФлебоSS» в лабораторном пункте «Хеликс» по адресу г. Моздок, ул. Кирова 83** 105
• Консультация пациентов с варикозной болезнью нижних конечностей
• УЗИ сосудов нижних конечностей
• Отбор пациентов нуждающихся в оперативном лечении
Тел.: 8-928-857-03-03, 8-928-485-03-03

Внимание! Медицинский центр «МРТ Полимед» ОБЪЯВЛЯЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ К СПЕЦИАЛИСТАМ: к УРОЛОГАМ – **САЛАМОВУ АНАТОЛИЮ КАСПОЛАНОВИЧУ** (заслуженный врач РСО-Алания, кандидат медицинских наук, врач высшей категории); **ТУАЕВУ ФЕДОРУ АЛАНОВИЧУ.** Прием состоится 11 ФЕВРАЛЯ 2022 г. в помещении центра по адресу: Г. МОЗДОК, УЛ. КИРОВА, 107. Запись и справочная информация – по телефонам: 2-37-58, 8-928-688-88-17.

«ТЕЛЕМИР» 110
(центральный рынок, тел. 2-37-27)
ТЕЛЕВИЗОРЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ, ПОСУДОМОЕЧНЫЕ МАШИНЫ, ГАЗОВЫЕ ПЛИТЫ
НИЗКИЕ ЦЕНЫ, БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ
ДОСТАВКА по городу и району-БЕСПЛАТНАЯ.
Телефон 8-928-496-39-29.

16 января на 76-м году ушла из жизни ГОРБАНЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА.
Выражаем глубокую благодарность всем родным и близким, сватам, соседям, коллегам по работе, сотрудникам и всем, кто разделил с нами горе, потерю дорогой нашей мамочки, бабушки, прабабушки, тещи. Без вашей поддержки нам наше горе пережить сложно. Каждый из вас дал нам частичку своей доброты. Большое вам спасибо.
Семьи – Овдиенко, Кузнецовых, Туркуновых. 157

36 **СТОЛОВАЯ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»** 160
организует проведение **ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.** Также организует **ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.** **СТОИМОСТЬ ОБЕДА на 1 чел. – 300 руб.**
Адрес: ул. Фабричная, 1 (р-н гардинной фабрики). Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.

Заказ полиграфической продукции 3-26-30.

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ. АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом допечатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru. Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставка газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03. Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №92. Тираж 3315 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».